

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2010 m. birželio 15 d. įsakymu
Nr.I-365

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS INTERNETO SVETAINĖJE ELEKTRONINIŲ
BŪDU PATEIKIAMŲ KLAUSIMŲ-ATSAKYMŲ IR JŲ PUBLIKAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

1. Svetainės lankytojams sudarytos sąlygos pateikti savivaldybės reguliavimo srities klausimus, gauti į juos atsakymus bei perskaityti atsakymus į kitų asmenų užduotus ir jau atsakytus klausimus, kurie yra publikuojami savivaldybės interneto svetainės skyriuje „Klausimai–atsakymai”.
 2. Klausimai, pateikti elektroniniu būdu, turi būti parašyti valstybine kalba, aiškiai išdėstant mintis ir pasirašyti, nurodant vardą, pavardę, elektroninį adresą.
 3. Gautas klausimas yra registruojamas dokumentų valdymo sistemoje @vilys, teikiamas susipažinti vadovams ir nukreipiamas savivaldybės administracijos darbuotojui arba įstaigai pagal veiklos sritį bei kompetenciją.
 4. Į pateiktą klausimą atsakoma iki 20 darbo dienų.
 5. Atsakymas klausimą pateikusiam asmeniui išsiunčiamas elektroniniu paštu. Dažniau pasitaikantys, aktualesni klausimai daugumai publikuojami „Klausimų-atsakymų” skyriuje.
 6. Anoniminių klausimų autoriams atsakymas elektroniniu paštu nėra išsiunčiamas ir nepublikuojamas.
 7. Atsakymai į grasinančius, įžeidžiančius bei necenzūrine kalba parašytus klausimus nėra teikiami ir šie klausimai nepublikuojami.
 8. Nėra teikiamas atsakymas į to paties asmens pateiktą klausimą, į kurį jau buvo atsakyta anksčiau.
 9. Jei pateiktą klausimą nagrinėti nėra savivaldybės kompetencija, klausimą pateikęs asmuo informuojamas kur tuo klausimu kreiptis.
-