



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2025 m. vasario 19 d. Nr. T-43

Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 16 punktu, 7 straipsnio 16 punktu, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 17 ir 48 straipsniais, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 ir 6 punktais, Zarasų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Zarasų rajono savivaldybės 2025 metų užimtumo didinimo programą (pridedama).
2. Įpareigoti Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktorių:
 - 2.1. paskirti Užimtumo didinimo programos Priemonių koordinatorius;
 - 2.2. organizuoti darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti Zarasų rajono savivaldybės 2025 metų Užimtumo didinimo programoje numatytus darbus, atranką;
 - 2.3. pasirašyti Zarasų rajono savivaldybės vardu Zarasų rajono savivaldybės Užimtumo didinimo programos įgyvendinimo ir finansavimo sutartis su darbdaviais bei kitus su šiomis sutartimis susijusius dokumentus.
3. Paskelbti sprendimą Teisės aktų registre ir Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

Savivaldybės merė

Nijolė Guobienė

PATVIRTINTA
Zarasų rajono savivaldybės tarybos
2025 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T-43

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA

I SKYRIUS ĮVADAS

1. Zarasų rajono savivaldybės užimtumo didinimo 2025 m. programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Programa skirta vykdyti Zarasų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) valstybinę (valstybės perduotą savivaldybėms) funkciją, savarankiškai rengti ir įgyvendinti gyventojų užimtumo programas.

3. Dalyvauti Programoje gali tik Užimtumo tarnyboje registruoti asmenys, kurie yra nurodyti Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalyje.

4. Programa bus numatyta Savivaldybės 2025–2027 m. strateginio veiklos plano, Aplinkos ir kraštovaizdžio apsaugos programos 01.02.04. priemonėje „Įgyvendinti užimtumo rėmimo priemonės ir vykdyti užimtumo didinimo programą bei užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modelio įgyvendinimas“.

5. Programos tikslas – kuo didesnis Savivaldybės gyventojų užimtumas, siekiant spręsti šiuo metu itin aktualias gyventojų užimtumo problemas, padėti su sunkumais darbo rinkoje susiduriantiems, dažniausiai žemą išsilavinimą turintiems gyventojams bei gyventojams, kurie nėra mobilūs ir kuriems vietinėje rinkoje sudėtinga rasti darbą, atitinkantį turimas kompetencijas.

6. Programos uždaviniai:

6.1. mažinti socialinę atskirtį tarp bendruomenės narių;

6.2. skatinti darbinę veiklą atnaujinant asmenų darbinius įgūdžius;

6.3. skatinti darbinę veiklą įgyjant naujų darbo įgūdžių ir kompetencijų;

6.4. padidinti asmenų galimybes susirasti nuolatinį darbą;

6.5. padėti sunkiai integruojantiems į darbo rinką asmenims įsidarbinti ir užsidirbti pragyvenimui būtinas lėšas;

6.6. didinti asmenų užimtumo galimybes, šalinant kliūtis tvariam užimtumui (motyvacijos stoka, priklausomybės, skolos, globos ar priežiūros išpareigojimai, susiekimas, kitos kliūtys);

6.7. siekti tvaraus įsidarbinimo po dalyvavimo užimtumo didinimo programoje, bendradarbiaujant su Užimtumo tarnyba;

6.8. bendradarbiauti su socialiniais partneriais, organizacijų ir vietos bendruomenių atstovais.

7. Programa parengta konsultuojantis ir įgyvendinama bendradarbiaujant su Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Zarasų skyriumi (toliau – Užimtumo tarnyba), Savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančių įmonių, įstaigų, organizacijų ir kitų organizacinių struktūrų (toliau – Darbdaviai) bei vietos bendruomenių atstovais, atstovaujanciais darbo ieškančių asmenų grupių interesams.

8. Programa parengta vadovaujantis šiais principais:

8.1 bendradarbiavimo – aktyvus gyvenamosios vietos (seniūnijos) bendruomenės įtraukimas į veiklą, skatinant jos iniciatyvą, bendradarbiavimas su visomis suinteresuotomis institucijomis ir organizacijomis;

8.2. kompleksiško – įgyvendinant Programą turi būti kompleksiskai sprendžiamos asmenų užimtumo problemos, įtraukiant Savivaldybę, Užimtumo tarnybą, socialinius partnerius ir organizacijas;

8.3. individualumo – Programoje numatytos paslaugos turi būti teikiamos ir priemonės įgyvendinamos atsižvelgiant į individualius asmenų poreikius (gyvenamąją vietą, šeimyninę padėtį, asmenines savybes ir pan.), jų motyvaciją, įsidarbinimą ribojančias aplinkybes ir galimybes integruotis į darbo rinką;

8.4. tęstinumo – Paslaugų ir Priemonių tęstinumas, nuolatinė Programos įgyvendinimo priežiūra ir tikslinimas pagal kintančias aplinkybes;

8.5. efektyvumo – Programa rengiama nustatant vertinimo kriterijus, kuriais siekiama įvertinti, ar efektyviai teikiamos Paslaugos ir įgyvendinamos Priemonės;

8.6. ekonomiškumo – maksimalus Programai įgyvendinti skirtų lėšų panaudojimas, vadovaujantis ekonominio naudingumo principu, tiek rengiant Programą, tiek ją įgyvendinant;

8.7. viešumo – Programos ir ją įgyvendinant pasiektų rezultatų, Programai skirtų lėšų panaudojimo viešinimas Savivaldybės tinklalapyje.

II SKYRIUS BŪKLĖS ANALIZĖ

9. Zarasų rajone yra užfiksuotas vienas didžiausių nedarbo lygių, lyginat su kitomis Lietuvos savivaldybėmis. Aukštą nedarbą lemia darbuotojų paklausą viršijanti pasiūla bei geografinė padėtis, miestas yra šalies pasienyje bei nutolęs nuo didžiausių miestų, kur ūkio plėtra yra spartesnė, o darbo jėgos poreikis – didesnis. Darbingo amžiaus gyventojų skaičius rajone yra labai sumažėjęs, registruotų bedarbių tarpe didelę dalį užima asmenys, kuriems virš 50 metų, kurie gyvena kaime, turi ribotas galimybes įsilieti į darbo rinką.

10. Oficialiosios statistikos portalo duomenimis, 2024 m. liepos 1 d. Savivaldybėje nuolatinių gyventojų skaičius buvo 14 222 (iš jų: 6 253 – mieste). Lietuvoje, Užimtumo tarnybos duomenimis, 2025 m. sausio 1 d. registruotas nedarbas sudarė 10,1 proc., Utenos apskrityje – 9,4 proc., o Savivaldybėje – 10,2 proc. nuo darbingo amžiaus gyventojų. Analizuojant kitas Utenos apskrities savivaldybes, mažiausias registruotas nedarbas Utenos rajono savivaldybėje – 7,1 proc., Molėtų rajono savivaldybėje – 8,8 proc., Visagino savivaldybėje – 10,1 proc., Anykščių rajono savivaldybėje – 12,2 proc., o Ignalinos rajono savivaldybėje – 12,4 proc.

Registruotas nedarbas Zarasų rajone

	2025-01-01	2024-01-01	Pokytis (proc. p.)
Bendras	10,2 %	11 %	-0,8
Moterų	8,7 %	9,4 %	-0,7
Vyrų	11,6 %	12,5 %	-0,9
Jaunimo iki 29 metų	6,7 %	7,1 %	-0,4
Vyresnių nei 50 metų	13 %	13,3 %	-0,3

11. Užimtumo tarnybos pateiktais duomenimis, 2025 m. sausio 1 d. Zarasų skyriuje buvo registruoti 907 bedarbiai (84 asmenimis mažiau nei 2024 m. sausio 1 d.):

- vyrai – 535 (59 proc.), moterys – 372 (41 proc.);
- jaunimas nuo 16 iki 29 m. – 132 (14,6 proc.), asmenys nuo 50 metų – 471 (51,9 proc.), asmenys nuo 55 metų – 358 (39,5 proc.);
- gyvenantys kaimo vietovėse – 578 (63,7 proc.);
- ilgalaikiai bedarbiai – 257 (28,3 proc.);

- darbingo amžiaus asmenys su negalia, kuriems nustatytas 0–55% dalyvumo lygis – 55 (6,1 proc.);
- absolventai – 23 (2,5 proc.).

Per 2024 metus užregistruoti 1179 Savivaldybės gyventojai, kuriems suteiktas bedarbio statusas, iš jų: 464 (39,4 proc.) moterų, 715 (60,6 proc.) vyrai, 687 (58,3 proc.) gyvenantys kaimo vietovėse, 41 (3,5 proc.) absolventas, 262 (22,2 proc.) neturintys profesinio pasirengimo, 276 (23,4 proc.) jaunuoliai iki 29 m., 444 (37,7 proc.) asmenys nuo 50 m.

Savivaldybėje 2025 m. sausio 1 d. registruoti 422 darbo rinkai besirengiantys asmenys, kuriems nustatytos įsidarbinimą ribojančios aplinkybės (socialinių įgūdžių ir (ar) motyvacijos dirbti stoka; turimi įsipareigojimai prižiūrėti ir (ar) slaugyti šeimos narį ar kartu gyvenantį asmenį; kredito įstaigos (įstaigų) ir (ar) antstolio apribotas disponavimas asmeninėmis pinigėmis lėšomis, kitų institucijų ar pareigūnų nurodymu priverstinai nurašomos piniginės lėšos praterminuotiems įsipareigojimams apmokėti; galimybių neturėjimas (neradimas) atvykti iš nuolatinės gyvenamosios vietos į darbo vietą; priklausomybės nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, azartinių žaidimų), numatytos Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 22 straipsnio 7 dalyje.

12. Įvertinus šių asmenų grupių integravimo į darbo rinką galimybes, svarbu: vykdamas dalyvių atranką laikino pobūdžio darbams atlikti, prioritetą teikti nekvalifikuotiems, ilgalaikiams ir vyresnio amžiaus bedarbiams; organizuojant laikino pobūdžio darbus, įtraukti veiklas ir kvalifikuotiems darbuotojams; siekti tvaraus įsidarbinimo po dalyvavimo Programoje; taikyti atvejo vadybą, numatant paslaugų, padėsiančių šalinti įsidarbinimą ribojančias aplinkybes, taikymą, užimtumą skatinančių paslaugų taikymą darbo rinkai besirengiantiems asmenims; spręsti kaimiškose teritorijose gyvenančių darbo ieškančių asmenų mobilumo problemas.

13. Savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 10 d. sprendimu Nr. T-8 „Dėl pavedimo koordinuoti Zarasų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos Paslaugų teikimą“, Zarasų rajono socialinių paslaugų centrui pavesta koordinuoti Zarasų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos paslaugų ir (ar) priemonių plane numatytoms teikti paslaugoms teikimą ir vykdyti atvejo vadybininko funkcijas (toliau – Paslaugos). Per 2024 m. Paslaugos buvo suteiktos 63 asmenims ir 199 asmenims teikiamos psichologo paslaugos, 48 – teisininko, 168 – motyvatoriaus, 132 – priklausomybių konsultanto. Taip pat Programoje dalyvaujantiems asmenims buvo teikiama informacija ir kitais aktualiais klausimais: sveikatos gerinimo – 1 asmeniui, palydomoji paslauga – 12 asmenų.

14. Programos dalyvių laikinam užimtumui didinti 2024 m. buvo įgyvendinti laikino pobūdžio darbai:

14.1. Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto bei šioje žemėje esančių valstybinių miškų bei parkų, vandens telkinių pakrančių, želdinių, pakelių, pėsčiųjų ir dviračių takų, socialinės bei visuomeninės paskirties objektų, lankytinų vietų bei jų teritorijų sutvarkymo, priežiūros ir remonto pagalbiniai laikino pobūdžio darbai;

14.2. istorijos ir kultūros paminklų, kultūros paveldo objektų, neveikiančių kapinių, kitų saugomų bei turinčių išliekamąją vertę objektų sutvarkymo pagalbiniai laikino pobūdžio darbai;

14.3. valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių sutvarkymo pagalbiniai laikino pobūdžio darbai;

14.4. socialinės globos teikimo asmenims su sunkia negalia ir vienišiams pagyvenusiems asmenims pagalbiniai darbai.

15. 2024 metais įgyvendinant laikino pobūdžio darbus dalyvavo 74 bedarbio statusą turintys Savivaldybės gyventojai. Laikino pobūdžio darbus organizavo ir įgyvendino 5 Savivaldybės administracijos seniūnijos (Dusetų, Imbrado, Salako, Turmanto ir Zarasų). Pasibaigus laikino pobūdžio darbams 4 asmenys įsidarbino.

16. Programai įgyvendinti 2024 metais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams lėšų buvo panaudota 3,4 tūkst. Eur Programos administravimui, 91,9 tūkst. laikino pobūdžio darbams ir 75,0 tūkst. Eur Priemonėms vykdyti.

17. Savivaldybės biudžeto lėšų Programai įgyvendinti 2024 metais buvo skirta 98,1 tūkst. Eur.

III SKYRIUS FINANSAVIMO PLANAS

18. Programa finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams ir Savivaldybės biudžeto lėšų:

18.1. Programai įgyvendinti 2025 metais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams lėšų skirta 142,70 tūkst. Eur: iš jų bus skirta Paslaugoms vykdyti – 47,1 tūkst. Eur, laikino pobūdžio darbams – 91,8 tūkst. Eur, Programos administravimui – 3,8 tūkst. Eur;

18.2. Programai įgyvendinti 2025 metais Savivaldybės biudžeto lėšų bus skirta 88,8 tūkst. Eur.

19. Programos administravimo išlaidoms skiriama 4 proc. Programos lėšų sumos, skirtos kalendoriniams metams.

20. Programos lėšų finansavimo paskirstymą įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

21. Darbdaviui, už kiekvieną pagal terminuotą darbo sutartį įdarbintą asmenį, mokamos šios kompensacijos:

21.1. darbo užmokesčio už įdarbinto asmens faktiškai dirbtą laiką, apskaičiuoto pagal tą mėnesį galiojantį Vyriausybės patvirtintą minimalųjį valandinį atlygį;

21.2. draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms, apskaičiuotoms nuo Programos 21.1 punkte nurodyto darbo užmokesčio;

21.3. piniginei kompensacijai už nepanaudotas atostogas (įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą).

22. Programos įgyvendinimui Darbdaviams Savivaldybė skiria 100 proc. Programos 21 punkte nurodytos darbo užmokesčio subsidijos.

23. Tikimasi, kad asmuo, sutikęs dalyvauti Programoje, dirbs 6 mėnesius. Planuojamos 6 mėnesių išlaidos vienam Programos dalyviui 6,23 tūkst. Eur (įskaitant 21 punkte nurodytus mokesčius). Prognozuojama, kad Programoje galėtų dalyvauti 29 bedarbiai (skaičiuojant maksimalų šešių mėnesių įdarbinimo terminą).

24. Planuojama, kad Paslaugos bus suteiktos 50 asmenų.

IV SKYRIUS UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOJE DALYVAUJANTYS SUBJEKTAI

25. Tikslinės grupės, kurioms numatoma įgyvendinti Priemonės ir teikti Paslaugas:

25.1. rūpintiniai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, kol jiems sukaks 25 metai;

25.2. nėščios moterys, vaiko motina (įmotė) arba tėvas (įtėvis), vaiko globėjas, rūpintojas ir asmenys, faktiškai auginantys vaiką (įvaikį) iki 8 metų arba neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų (iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintą vaiku invalidu), ir asmenys, prižiūrintys neįgalius šeimos narius, kuriems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos sprendimu nustatyta nuolatinė slauga ar priežiūra;

25.3. grįžę iš laisvės atėmimo vietų įstaigos, kai laisvės atėmimo laikotarpis buvo ilgesnis kaip 6 mėnesiai, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo iš laisvės atėmimo vietų įstaigos;

25.4. piniginės socialinės paramos gavėjai;

25.5. priklausomi nuo narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, baigę psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jie kreipiasi į

Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo;

25.6. prekybos žmonėmis aukos, baigusios psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jos kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo;

25.7. grįžę į Lietuvą nuolat gyventi politiniai kaliniai ir tremtiniai bei jų šeimos nariai (sutuoktinis, vaikai (įvaikiai) iki 18 metų), jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo į Lietuvą nuolat gyventi dienos;

25.8. turintys pabėgėlio statusą ar kuriems yra suteikta papildoma ar laikinoji apsauga arba turintys teisę gauti laikinąją apsaugą, iki sprendimo dėl laikinosios apsaugos suteikimo (nesuteikimo) priėmimo, tačiau ne ilgiau kaip laikinosios apsaugos laikotarpiu;

25.9. asmenys, patiriantys socialinę riziką;

25.10. vyresni kaip 40 metų;

25.11. darbo rinkai besirengiantys asmenys.

26. Priemonių įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas ir Zarasų rajono savivaldybės seniūnijų seniūnai (toliau – Priemonių koordinatoriai).

27. Susitarimų dėl integracijos į darbo rinką (toliau – Susitarimas) su Tikslinėmis grupėmis rengimą ir pasirašymą vykdo bei Susitarimų įgyvendinimą koordinuoja Zarasų rajono Socialinių paslaugų centro paskirtas atvejo vadybininkas (toliau – Atvejo vadybininkas).

28. Atvejo komanda, skirta padėti nustatyti ir (ar) pašalinti Tikslinių grupių įsidarbinimą ribojančias aplinkybes (toliau – Atvejo komanda) – patvirtinta Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

29. Savivaldybės administracija:

29.1. užtikrina sklandų Tikslinių grupių aptarnavimą, Paslaugų ir Priemonių joms teikimą;

29.2. paskiria Priemonių koordinatorius;

29.3. sudaro Atvejo komandas;

29.4. informuoja savivaldybėje veikiančias nevyriausybinės organizacijas (toliau – NVO) ir Užimtumo tarnybą apie užimtumo didinimo programą.

30. Užimtumo tarnyba, kuri bendradarbiauja su institucijomis ir įstaigomis, teikia Užimtumo įstatyme nustatytas darbo rinkos paslaugas, įgyvendina aktyvios darbo rinkos politikos priemones ir vykdo kitas Užimtumo įstatyme nustatytas funkcijas užimtumui didinti.

V SKYRIUS PASLAUGŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS

31. Programos įgyvendinimo laikotarpis – nuo 2025 m. balandžio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d. Paslaugų ir priemonių planas kiekvienais kalendoriniais metais bus sudaromas su kiekvienu asmeniu individualiai.

32. Programos dalyviams teikiamos paslaugos:

32.1. individuali psichologo pagalba – tikslas integruoti, grąžinti asmenį į darbo rinką, sprendžiant jo asmenines problemas;

32.2. individuali teisininko pagalba – paskatinti grįžti į darbo rinką įsiskolinimų turinčius asmenis, kuriems apribotas disponavimas pinigineis lėšomis ir (ar) antstolio, kitų institucijų ar pareigūnų nurodymu priverstinai nurašomos piniginės lėšos skolai apmokėti;

32.3. individuali motyvatoriaus pagalba – motyvuoti, skatinti grįžti į darbo rinką (aiškintis nedarbo priežastis, padėti parašyti gyvenimo aprašymą, mokinti internetinėje erdvėje kaip susirasti darbą);

32.4. individuali priklausomybių konsultanto pagalba – tikslas informuoti alkoholį vartojančius asmenis apie alkoholio vartojimo riziką, pasekmes, padėti integruotis į darbo rinką, sprendžiant priklausomybių ligas;

- 32.5. pavėžėjimo paslauga – organizuoti pavėžėjimą į (iš) darbo, užsiėmimus;
- 32.6. konsultavimas (socialiniais, sveikatos, buitės klausimais);
- 32.7. tarpininkavimas (tarpininkavimas tarp asmens ir jo aplinkos);
- 32.8. atstovavimas (antstolių klausimais, pagalba siunčiant pažymas);
- 32.9. palydomoji – tikslas palydėti ir padėti Tikslinėms grupėms gauti socialines paslaugas, sveikatos, švietimo ir kitas paslaugas;
- 32.10. kitos paslaugos, padedančios šalinti įsidarbinimą ribojančios aplinkybės bei kliūtis užimtumui.
33. Programoje laikinam užimtumui didinti numatomos šios priemonės – laikino pobūdžio darbai:
- 33.1. Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto bei šioje žemėje esančių valstybinių miškų bei parkų, vandens telkinių pakrančių, želdinių, pakelių, pėsčiųjų ir dviračių takų, socialinės bei visuomeninės paskirties objektų, lankytinų vietų bei jų teritorijų sutvarkymo, priežiūros ir remonto pagalbinais laikino pobūdžio darbai;
- 33.2. istorijos ir kultūros paminklų, kultūros paveldo objektų, neveikiančių kapinių, kitų saugomų bei turinčių išliekamąją vertę objektų sutvarkymo pagalbinais laikino pobūdžio darbai;
- 33.3. valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių sutvarkymo pagalbinais laikino pobūdžio darbai (išvalymas nuo sąnašų, augalijos ir kt.);
- 33.4. socialinės globos teikimo asmenims su sunkia negalia ir vienišiams pagyvenusiems asmenims pagalbinais darbai.
34. Galimi Programos Paslaugų teikėjai – Zarasų rajono socialinių paslaugų centras, kitos Savivaldybės biudžetinės ir viešosios įstaigos, Savivaldybės administracijos specialistai socialiniam darbui, NVO organizacijos, priklausomybių konsultantas, motyvatorius, psichologas, teisininkas, įmonės, teikiančios pavėžėjimo paslaugas.
35. Galimi Priemonių teikėjai – savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančios įmonės, įstaigos, organizacijos ir kitos organizacinės struktūros.

VI SKYRIUS

UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ETAPAI

36. Tikslinės grupės siuntimas dalyvauti Užimtumo didinimo programoje: Savivaldybės ir (ar) NVO darbuotojai, seniūnijos, kurioje gyvena asmuo, seniūnas, šeimos atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai nustatę, kad asmeniui tikslinga dalyvauti Programoje, nukreipia jį į Užimtumo tarnybą, arba Užimtumo tarnyba pati nustačiusi, kad asmeniui tikslinga dalyvauti Programoje, su asmeniu sudaro individualaus užimtumo veiklos planą, kaip numatyta Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 34 punkte, kuriame numato dalyvavimą užimtumo didinimo programoje ir siunčia Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytus asmenis pas Priemonių koordinatorių – seniūnijos, kurioje gyvena asmuo, seniūną, o darbo rinkai besirengiančius asmenis – pas Atvejo vadybininką.
37. Atvejo vadybininkas, Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka, atlieka darbo rinkai besirengiančių asmenų, o esant poreikiui, – kitų Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytų asmenų poreikių ir galimybių įvertinimas pagal:
- 37.1. Užimtumo tarnybos pateiktą informaciją apie asmens įsidarbinimą ribojančias aplinkybes, darbo paiešką, teiktas ir teikiamas paslaugas, taikytas ir taikomas priemones bei kitą darbo ieškančio asmens kortelėje esančią informaciją;
- 37.2. Savivaldybės informaciją apie asmeniui teiktą piniginę socialinę paramą ir socialines paslaugas;
- 37.3. informaciją apie asmens dalyvavimą NVO vykdytuose ir kituose projektuose, skirtuose socialinę atskirtį patiriantiems nedirbantiems asmenims;
- 37.4. kitą asmens pateiktą informaciją, susijusią su galimybėmis ir kliūtimis jam

integruotis į darbo rinką.

38. Atvejo komandos ir Atvejo vadybininko veiksmai, parenkant Paslaugas darbo rinkai besirengiančiam asmeniui, o esant poreikiui, kitiems Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytiems asmenims:

38.1. Atvejo vadybininkas, atlikęs asmens poreikių ir galimybių įvertinimą, organizuoja Atvejo komandos susitikimą, kuriame apibūdina šio asmens situaciją (aptaria surinktą informaciją ir prietas išvadas, atlikus pirminį asmens vertinimą, jo poreikių ir galimybių įvertinimą);

38.2. Atvejo komanda, išanalizavusi asmens situaciją, pateikia Atvejo vadybininkui pasiūlymus dėl Paslaugų, parinkimo, jų apimties, teikimo eiliškumo;

38.3. atsižvelgiant į pasiūlymus, Atvejo vadybininkas parenka reikalingas Paslaugas;

38.4. Susitarimo parengimas ir pasirašymas: Atvejo vadybininkas parengia ir su asmeniu pasirašo Susitarimą, kuriame nurodomas jo tikslas, Atvejo vadybininko ir asmens teisės bei pareigos, numatomos teikti Paslaugas, jų apimtis, Paslaugų teikėjai, Paslaugų teikimo eiliškumas ir tvarka.

39. Susitarimo įgyvendinimas:

39.1. Atvejo vadybininkas koordinuoja Susitarimo įgyvendinimą, rengia jo pakeitimo ir nutraukimo projektus bei renka informaciją apie asmens pasiektus rezultatus dalyvaujant Programoje;

39.2. pasirašius Susitarimą, Atvejo vadybininkas, iki pradėdant teikti Paslaugas, suorganizuoja asmens susitikimą (-us) su vykdant Susitarimą numatytą teikti Paslaugų ar Priemonių teikėjais;

39.3. Atvejo vadybininkas, gavęs informaciją, kad Susitarimas nevykdomas jame nustatyta tvarka ir siekdamas nustatyti, ar asmuo jau pasirengęs darbo rinkai, teikia siūlymą Atvejo komandai dėl asmens įvertinimo;

39.4. Atvejo komanda, gavusi Programos 39.3 papunktyje nurodytą informaciją, vertina asmens pasirengimą darbo rinkai ir Susitarimo pakeitimo ar nutraukimo tikslingumą:

39.4.1. Atvejo komandai įvertinus, kad asmuo yra pasirengęs darbo rinkai, Susitarimas yra nutraukiamas;

39.4.2. Atvejo komandai įvertinus, kad asmuo vis dar yra nepasirengęs darbo rinkai, nustatomos Susitarimo nevykdymo priežastys, poreikis ir galimybė keisti pagal Susitarimą teikiamas Paslaugas, jų apimtį, teikimo eiliškumą, ar poreikis asmenims dalyvauti Priemonėse, Susitarimas pakeičiamas ar nutraukiamas.

40. Seniūno (Priemonių koordinatoriaus) funkcijos:

40.1. Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytų asmenų galimybių dalyvauti Priemonėse vertinimas, kuris atliekamas pagal paties asmens ir (ar) Užimtumo tarnybos pateiktą informaciją apie asmens sveikatą, apribojimus dirbti siūlomą darbą, darbo patirtį, taikytas ir taikomas priemones ir (ar) paslaugas bei kitą informaciją, nurodytą Darbo ieškančio asmens kortelėje, kurios forma patvirtinta Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-196 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims ir darbdaviams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Darbo ieškančio asmens kortelė);

40.2. Priemonių parinkimas Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytiems asmenims, jeigu nustatoma, kad jie yra pasirengę ir gali dalyvauti Priemonėse, bei darbo rinkai besirengiantiems asmenims, jeigu Atvejo komanda po Paslaugų teikimo nustato poreikį dalyvauti Priemonėse;

40.3. Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–10 punktuose nurodytų asmenų nusiuntimas pas Atvejo vadybininką, jeigu nustatoma, kad jie nėra pasirengę dalyvauti Priemonėse ir būtų tikslinga šiems asmenims teikti Paslaugas;

41. Laikinus darbus organizuos ir vykdys Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos atrinkti Darbdaviai.

42. Programą įgyvendinančių Darbdavių atranka vykdoma nurodytiems kalendoriniams metams:

42.1. Savivaldybės administracija interneto puslapyje skelbia informaciją apie galimybę dalyvauti Programoje;

42.2. Darbdaviai, pageidaujantys dalyvauti Programoje, pateikia paraišką, kurios forma patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. I(6.6 E)-484 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos įgyvendinimo, Zarasų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos įgyvendinimo ir darbdavių atrankos komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“. Paraiškoje Darbdaviai nurodo planuojamų vykdyti darbų pavadinimą, pobūdį, numatomų sukurti laikinų darbo vietų ir į jas įdarbintų asmenų skaičių, reikalavimus jų kvalifikacijai ar kompetencijai, lėšų poreikį, darbų apimtis, darbo ir darbo apmokėjimo sąlygas, įgyvendinimo terminus, įdarbinimo savo lėšomis įsipareigojimo galimybę;

42.3. Programos vykdytojus atranka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija pagal planuojamų vykdyti darbų pavadinimą, pobūdį, numatomų sukurti laikinų darbo vietų ir į jas įdarbinti asmenų skaičių, reikalavimus jų kvalifikacijai ar kompetencijai, lėšų poreikį, darbų apimtis, darbo ir darbo apmokėjimo sąlygas, įgyvendinimo terminus. Komisija vykdydama Programos Darbdavių atranką prioritetą teikia Darbdaviams, kurie bent mėnesiui įsipareigoja savo lėšomis papildomai įdarbinti Programoje dalyvaujančius asmenis.

43. Darbdaviai, įgyvendindami Programą, suderina su Užimtumo tarnyba siunčiamų ieškančių darbo asmenų sąrašą, nustato atitikimą vienai iš tikslinių bedarbių grupių, suderina darbų trukmę. Darbų trukmė su kiekvienu Programos dalyviu pagal individualius poreikius ir galimybes derinama atskirai, tačiau bendra laikinųjų darbų trukmė per Programos įgyvendinimo laikotarpį negali būti ilgesnė kaip 6 mėnesiai. Kasdienė darbo laiko trukmė neturi viršyti aštuonių darbo valandų. Laikinieji darbai negali būti dirbami naktį ir švenčių dienomis. Įdarbindami Darbdaviai sudaro terminuotas darbo sutartis. Informaciją apie bedarbio įdarbinimą arba darbo sutarčių kopijas per 3 darbo dienas nuo asmens įdarbinimo dienos Darbdaviai pristato Užimtumo tarnybai ir Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriui.

VII SKYRIUS UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR ĮVERTINIMAS

44. Programos priežiūros tikslas – sudaryti galimybes efektyviai įgyvendinti Programos tikslą ir uždavinius. Programos priežiūra bus vykdoma atliekant Programos įgyvendinimo ir bedarbių atitikimo nustatytiems kriterijams bei jų siuntimo dalyvauti Programoje, lėšų panaudojimo stebėseną, sutartinių įsipareigojimų vykdymo bei efektyvumo analizes.

45. Savivaldybės administracijos atsakingi asmenys vykdydys:

45.1. stebėjimą pagal Darbdavių pateiktas darbo sutartis, asmenų užimtumo rezultatus;

45.2. analizę pagal Darbdavių pateiktas ataskaitas dėl lėšų panaudojimo efektyvumo ir tinkamo;

45.3. lėšų panaudojimo ir darbų vykdymo pagal planą stebėjimą. Apie iškilusias problemas nedelsiant informuos vadovybę;

45.4. Savivaldybės dalyvavimo rengiant ir įgyvendinant Programas ketvirtinių ataskaitų pateikimą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;

45.5. Programos rezultatų analizę ir vertinimą;

45.6. informacijos susijusios su Programa viešinimą.

46. Programos atlikimo ir apskaitos dokumentus tvarko ir saugo Darbdavys buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklių nustatyta tvarka.

47. Programos įgyvendinimą, teisės aktų nustatyta tvarka, audituoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

48. Programos rezultatai bus vertinami pasibaigus kalendoriniams metams, iki kitų metų sausio 31 d. Darbdaviai pateikia Programos įgyvendinimo ataskaitą, kurios forma patvirtinta Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. I(6.6 E)-12 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos įgyvendinimo ir darbdavių atrankos

komisijos veiklos nuostatų, patvirtintų Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 27 d. įsakymo Nr. I(6.6 E)-384 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos įgyvendinimo, Zarasų rajono savivaldybės užimtumo didinimo programos įgyvendinimo ir darbdavių atrankos komisijos sudarymo bei komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“, priedo pakeitimo“.

49. Programoje suplanuotiems darbams atlikti sudaromos Laikinųjų darbų organizavimo ir finansavimo sutartys (išskyrus seniūnijas).

50. Laukiami Programos rezultatai – įgyvendinus šioje Programoje iškeltą tikslą, bus įdarbinta asmenų, kurių skaičius nustatomas atsižvelgiant į Programos finansavimą, esamą Darbdavių poreikį, įdarbinimo terminą, nedarbo lygį seniūnijose. Labiausiai socialiai pažeidžiami asmenys turės galimybę atnaujinti ar įgyti naujų darbo įgūdžių bei užsidirbti pragyvenimui būtinų lėšų tuo pačiu sumažės socialinių pašalpų mokėjimas, dalis Programos dalyvių įsidarbins pastoviai. Daliai besirengiančių darbo rinkai asmenų pavyks dalinai arba visiškai pašalinti įsidarbinimą ribojančias aplinkybes bei kliūtis užimtumui.

VIII SKYRIUS VIEŠINIMAS

51. Informacija apie Programą, jos įgyvendinimo metu pasiektus rezultatus, programai skirtų lėšų panaudojimo ir asmenų užimtumo vertinimo rezultatus, gerosios patirties pavyzdžius bus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius, priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimo rezultatus, Programa gali būti keičiama, tikslinama Savivaldybės tarybos sprendimu.

53. Iškilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybė 111102064, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-25 Nr. T-43
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Guobienė, Merė, Meras, vicemerais
Sertifikatas išduotas	NIJOLĖ GUOBIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-25 21:37:58 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-25 21:38:18 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-05 15:39:22 – 2028-05-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-25 22:17:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-25 22:17:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų rajono savivaldybė
2025-02-25