

**JUNGTINĖS VEIKLOS (PARTNERYSTĖS) SUTARTIS  
ĮGYVENDINANT FUNKCINĖS ZONOS VISAGINO SAVIVALDYBĖS, IGNALINOS IR  
ZARASŲ RAJONŲ SAVIVALDYBIŲ TERITORIJOSE (VIZA) 2024–2029 M.  
STRATEGIJOS NEINVESTICINĮ VEIKSMĄ KELIAVIMUI SKATINTI**

2025 m. \_\_\_\_\_ d. Nr.  
Visaginas, Ignalina, Zarasai

Ignalinos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288768350, kurios registruota buveinė: Laisvės a. 70, Ignalina, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Vido Kreivėno, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Partneris 1),

Visagino savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188711925, kurios registruota buveinė: Parko g. 14, Visaginas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorius Virginijaus Andriaus Bukausko, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Partneris 2),

Zarasų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188753461, kurios registruota buveinė: Sėlių a. 22, Zarasai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Aurelijaus Banio, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Partneris 3),

Ignalinos rajono turizmo informacijos centras, juridinio asmens kodas 155628799, kurio registruota buveinė: Ateities g. 23, Ignalina, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Joanos Lichadziauskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Partneris 4),

Viešoji įstaiga Visagino turizmo plėtros centras, juridinio asmens kodas 305673733, kurio registruota buveinė: Taikos pr. 7, Visaginas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Anastasijos Jevtiuchovos, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Partneris 5),

Viešoji įstaiga Zarasų turizmo ir verslo informacijos centras, juridinio asmens kodas 187918593, kurio registruota buveinė: Sėlių a. 22, Zarasai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Nijolės Elenos Šukštulienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Partneris 6),

toliau kartu toliau vadinami – Partneriais,

vadovaudamiesi Tvarios miesto plėtros strategijų ir funkcinių zonų strategijų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. 1V-30 „Dėl Tvarios miesto plėtros strategijų ir funkcinių zonų strategijų rengimo ir įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 48.2 papunkčiu, remdamiesi Funkcinės zonos Visagino, Ignalinos ir Zarasų rajonų savivaldybių teritorijose formavimo ir vystymo asociacijos 2021 m. lapkričio 16 d. sutartimi Nr. R4-739/5-472/SR(6.68)-608 bei atsižvelgdami į tai, kad Partneriai, siekdami sudaryti sąlygas keliavimui skatinti, planuoja įgyvendinti Funkcinės zonos Visagino savivaldybės, Ignalinos ir Zarasų rajonų savivaldybių teritorijose (VIZA) 2024–2029 m. strategiją (toliau – Strategija), patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. TS-105 „Dėl Funkcinės zonos Visagino savivaldybės, Ignalinos ir Zarasų rajonų savivaldybių teritorijose (VIZA) 2024–2029 m. strategijos patvirtinimo“, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T-173 „Dėl Funkcinės zonos Visagino savivaldybės, Ignalinos ir Zarasų rajonų savivaldybių teritorijose (VIZA) 2024–2029 m. strategijos patvirtinimo“, Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T-120 „Dėl Funkcinės zonos Visagino savivaldybės, Ignalinos ir Zarasų rajonų savivaldybių teritorijose (VIZA) 2024–2029 m. strategijos patvirtinimo“, sudaro šią jungtinės veiklos (bendradarbiavimo) sutartį (toliau – Sutartis) dėl bendros viešosios paslaugos, susijusios su turistų informavimo paslaugomis, teikimo, bendros komunikacinės, analitinės ar kitos veiklos, kurią vykdant Partneriai bendrai naudoja materialinius, organizacinius, žmogiškuosius ir (ar) finansinius išteklius.

## **I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Sutarties tikslas – kooperuojant Partnerių patirtį, žinias, finansinius, materialius ir techninius išteklius, didinti teikiamų viešųjų turistų informavimo paslaugų apimtį ir įvairovę, informacijos sklaidą, siekiant pritraukti daugiau turistų į VIZA teritoriją ir įgyvendinti antrą Strategijoje numatytą uždavinį – Pritaikyti turizmo, gamtos ir kultūros objektus lankymui.

2. Siekdami Sutarties 1 punkte nurodyto tikslo, šioje Sutartyje numatytais sąlygomis, Partneriai, laikydamiesi pagrindinių geros partnerystės praktikos taisyklių, susitaria bendradarbiauti ir veikti rengiant investicinius projektus (jei taikoma) bei bendrai įgyvendinti neinvesticinius veiksmus:

2.1. Parengs funkcinės zonos VIZA turizmo rinkodaros strategiją.

2.2. Sukurs bendrus (Ignalinos, Zarasų rajonų ir Visagino savivaldybių) gamtos turizmo funkcinėje zonoje VIZA maršrutus.

2.3. Sukurs bendrus (Ignalinos, Zarasų rajonų ir Visagino savivaldybių) kultūros srities turizmo funkcinėje zonoje VIZA maršrutus.

2.4. Vykdydys sukurtų maršrutų analizę, rinkodarą, informacijos atnaujinimą ir pateikimą į bendras VIZA interneto svetaines.

2.5. Įtrauks VIZA teritorijos turizmo objektus į skaitmeninius turizmo įrankius, vykdys rinkodaros priemones.

2.6. Inicijuos bendro dizaino turizmo informacijos erdvių sukūrimą reklaminėje juostoje „IN VIZA“ savivaldybių interneto svetainėse.

2.7. Sukurs ir administruos bendrą VIZA paskyrą socialiniuose tinkluose.

2.8. Rinks informaciją apie viešosiomis turizmo paslaugomis pasinaudojusių asmenų skaičių. Gautą informaciją susistemins, analizuos ir dalinsis (pvz., įvertins, kiek pakito turistų skaičius įgyvendinus viešųjų paslaugų efektyvumo veiklas, įsivertins parengtų turistinių maršrutų trūkumus ir pan.).

2.9. Dalyvis susijusia turizmo informacija, dalyvaus bendruose turizmo renginiuose ir teiks visokeriopą pagalbą įgyvendinant Strategijos neinvesticinį veiksmą bei vykdys kitas priemones, jei vykdomomis priemonėmis siekiama Sutarties tikslo.

3. Sutartis yra sudaroma siekiant nustatyti Projekto Partnerių piniginių įnašų, rezultatų, teisių ir atsakomybės pasiskirstymą.

4. Pagal Sutartį naujas juridinis asmuo nesukuriamas.

## **II SKYRIUS PROJEKTŲ PAREIGOS**

5. Partneriai supranta ir susitaria, jog projekto (-ų) biudžetą (-us) sudaro Partneriams Europos Sąjungos skiriamas finansavimas ir Partnerių lėšos.

6. Partneriai įsipareigoja užtikrinti Projekto rezultatų tęstinumą 5 (penkerius) metus po Projekto užbaigimo.

7. Partneris 1:

7.1. kartu su Partneriu 4, Partneriu 5 ir Partneriu 6 organizuos funkcinės zonos VIZA turizmo rinkodaros strategijos parengimą;

7.2. organizuos bendro neinvesticinio veiksmo įgyvendinimą, bendradarbiaujant ir renkant informaciją iš Partnerio 4, Partnerio 5 ir Partnerio 6.

8. Partneris 2 teiks neinvesticiniam veiksmui įgyvendinti reikalingą informaciją, dalyvaus organizuojamuose renginiuose ir veiklose.

9. Partneris 3:

9.1. koordinuos bendrą (VIZA savivaldybių) kultūros srities turizmo funkcinėje zonoje VIZA bendrų maršrutų sukūrimą, vykdys analizę, rinkodarą, informacijos atnaujinimą, informacijos pateikimą į bendras VIZA interneto svetaines. Vykdytojas – viešoji įstaiga Zarasų

- turizmo ir verslo informacijos centras, informacijos teikėjai – visų Partnerių kuruojančios įstaigos;
- 9.2. teiks neinvesticiniam veiksmui įgyvendinti reikalingą informaciją, dalyvaus organizuojamuose renginiuose ir veiklose.
10. Partneris 4:
- 10.1. kuruos gamtos turizmo sritį;
- 10.2. bus atsakingas už bendrą (Ignalinos, Zarasų rajonų ir Visagino savivaldybių) gamtos turizmo funkcinėje zonoje VIZA sukurtų bendrų maršrutų sukūrimą, analizę, rinkodarą, informacijos atnaujinimą, informacijos pateikimą į bendras VIZA interneto svetaines;
- 10.3. gamtos turizmo srityje kartu su Partneriu 1, Partneriu 2 ir Partneriu 3 įtrauks turizmo objektus į skaitmeninius turizmo įrankius, vykdys rinkodaros priemones strategijai įgyvendinti;
- 10.4. inicijuos bendro dizaino turizmo informacijos erdvių sukūrimą reklaminėje juostoje „IN VIZA“ savivaldybių interneto svetainėse;
- 10.5. inicijuos bendrą VIZA paskyros sukūrimą socialiniuose tinkluose informacijos sklaidai, administruos pagal kuruojamą gamtos turizmo sritį.
11. Partneris 5 bendradarbiaus su kuruojančiomis įstaigomis pagal sritis bei teiks joms susijusią turizmo informaciją, dalyvaus bendruose renginiuose.
12. Partneris 6:
- 12.1. kuruos kultūros turizmo sritį;
- 12.2. bus atsakingas už bendrą (Ignalinos, Zarasų rajonų ir Visagino savivaldybių) kultūros srities turizmo funkcinėje zonoje VIZA sukurtų bendrų maršrutų sukūrimą, analizę, rinkodarą, informacijos atnaujinimą, informacijos pateikimą į bendras VIZA interneto svetaines;
- 12.3. kultūros turizmo srityje kartu su Partneriu 4 ir Partneriu 5 įtrauks turizmo objektus į skaitmeninius turizmo įrankius, vykdys rinkodaros priemones strategijai įgyvendinti;
- 12.4. administruos VIZA paskyrą socialiniuose tinkluose pagal kuruojamą kultūros turizmo sritį.
13. Partneris 1, Partneris 2, Partneris 3, Partneris 4, Partneris 5 ir Partneris 6 įsipareigoja:
- 13.1. skirti kontaktinį (-ius) asmenį (-ius) reikiamai informacijai funkcinės zonos VIZA strategijos bendrų veiksmų įgyvendinimo metu ir po projekto įgyvendinimo 5 metus. Pasikeitus kontaktiniam asmeniui, laiku informuoti Partnerius;
- 13.2. panaudoti savo žmogiškuosius išteklius ir jų kompetenciją, užtikrinant tinkamą paramos administravimą ir veiksmų įgyvendinimo priežiūrą;
- 13.3. viešinti veiksmus ir bendras veiklas;
- 13.4. dėl neinvesticinio veiksmo „Keliavimo funkcinėje zonoje VIZA skatinimas“ finansavimo susitarti atskiru susitarimu, kuriame būtų numatytas kiekvieno Partnerio proporcingas indėlis, skirtas neinvesticiniam veiksmui finansuoti;
- 13.5. iki funkcinės zonos VIZA strategijos įgyvendinimo pabaigos tinkamai vykdyti Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus įsipareigojimus. Pasibaigus funkcinės zonos VIZA strategijos įgyvendinimui, esant poreikiui dėl tolimesnio neinvesticinio veiksmo įgyvendinimo priemonių, pasirašyti atskirą susitarimą;
- 13.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### **III SKYRIUS**

#### **SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

14. Sutarties įsigalioja nuo visų Partnerių pasirašymo dienos (paskutinio parašo data) ir galioja iki funkcinės zonos VIZA strategijos įgyvendinimo pabaigos.
15. Kiekvienas iš Partnerių turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu dėl gresiančių bankroto ir nemokumo priežasčių negali jos vykdyti.
16. Partneris, norintis nutraukti Sutartį, turi raštu informuoti kitus Partnerius prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.

17. Partneris, nutraukęs Sutartį, turi atlyginti kitiems Partneriams dėl Sutarties nutraukimo padarytus tiesioginius nuostolius.

18. Sutartis gali būti nutraukiama Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

19. Partneris atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu jis įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Partneris neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

20. Sutartis gali būti keičiama ir (ar) papildoma vienos iš Partnerių iniciatyva bei pritarus visoms sutarties Šalims. Sutarties pakeitimai patvirtinami visų Šalių atstovų parašais ir tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

## **V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

21. Partneriai įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvieno iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą / pasirašymą / gavimą, aktyviai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekvienas Partneris galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas, kylančias iš Sutarties.

22. Sutartis sudaryta vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir kiekvieno iš Partnerių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Partneriai atskleidė vienas kitam visą jiems žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarčiai sudaryti ir vykdyti.

23. Visi tarp Partnerių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išspręžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Lietuvos Respublikos įstatymai taikomi visiems ginčams dėl Sutarties.

24. Partneriai konstatuoja, patvirtina ir garantuoja, kad visos iki Sutarties sudarymo dienos tarp jų vykusios derybos buvo sąžiningos. Su visomis Sutarties sąlygomis kiekvienas iš Partnerių aiškiai sutinka. Sutarties sąlygos Sutarties patvirtinimo metu nepagrįstai nesuteikė nei vienam iš Partnerių perdėto pranašumo ir jos visiškai atitinka Partnerių interesus bei laisvai išreikštą jų valią.

25. Sutartis pasirašoma elektroniniais parašais.

26. Partneris negali perleisti savo teisių bei įsipareigojimų kitiems asmenims be kitų Partnerių sutikimo.

27. Visi pranešimai, reikalavimai ir prašymai, susiję su Sutartimi, turi būti pateikiami raštu Sutarties rekvizituose nurodytais adresais arba Partnerių kontaktiniams asmenims:

Partnerio 1 kontaktinis asmuo – Rytis Kajėnas, tel. +370 622 66 885, el. paštas rytis.kajenas@ignalina.lt;

Partnerio 2 kontaktinis asmuo – Rasa Gaidelienė, tel. +370 386 36 040, el. paštas rasa.gaideliene@visaginas.lt;

Partnerio 3 kontaktinis asmuo – Ramunė Šileikienė, tel. +370 385 37144, el. paštas ramune.sileikiene@zarasai.lt.

Partnerio 4 kontaktinis asmuo – Joana Lichadžiauskienė, tel. +370 699 39 065, el. paštas tic@ignalina.lt;

Partnerio 5 kontaktinis asmuo – Anastasija Jevtiuchova, tel. +370 659 41 449, el. paštas anastasija@visitvisaginas.lt;

Partnerio 6 kontaktinis asmuo – Nijolė Elena Šukštulienė, tel. +370 673 39 379, el. paštas turizmas@zarasai.lt.

## **VI SKYRIUS PARTNERIŲ REKVIZITAI**

<p><b>Partneris 1</b></p> <p>Ignalinos rajono savivaldybės administracija Adresas: Laisvės al. 70, Ignalina Tel. +370 386 52 233 El. p. info@ignalina.lt</p> <p>Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorius Vidas Kreivėnas</p>	<p><b>Partneris 2</b></p> <p>Visagino savivaldybės administracija Adresas: Parko g. 14, Visaginas Tel. +370 386 31 551 El. p. visaginas@visaginas.lt</p> <p>Visagino savivaldybės administracijos direktorius Virginijus Andrius Bukauskas</p>
<p><b>Partneris 3</b></p> <p>Zarasų rajono savivaldybės administracija Adresas: Sėlių a. 22, Zarasai Tel. +370 385 37 155 El. p. info@zarasai.lt</p> <p>Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktorius Aurelijus Banys</p>	<p><b>Partneris 4</b></p> <p>Ignalinos rajono turizmo informacijos centras Adresas: Ateities g. 23, Ignalina Tel. +370 671 93 193 El. p. visitignalina@gmail.com</p> <p>Ignalinos rajono turizmo informacijos centro direktorė Joana Lichadziauskienė</p>
<p><b>Partneris 5</b></p> <p>Viešoji įstaiga Visagino turizmo plėtros centras Taikos pr. 7, Visaginas Tel. +370 651 22 004 El. p. info@visitvisaginas.lt</p> <p>Visagino turizmo plėtros centro direktorė Anastasija Jevtiuchova</p>	<p><b>Partneris 6</b></p> <p>Viešoji įstaiga Zarasų turizmo ir verslo informacijos centras Adresas: D. Bukonto g. 1, Zarasai Tel. +370 682 40 988 El. p. turizmas@zarasai.lt</p> <p>Zarasų turizmo ir verslo informacijos centro direktorė Nijolė Elena Šukštulienė</p>

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Ignalinos rajono savivaldybės administracija 288768350, Laisvės g. 70, LT-30122 Ignalina Visagino savivaldybės administracija 188711925, Parko g. 14 Viešoji įstaiga Visagino turizmo plėtros centras 305673733, Visaginas, Taikos pr. 7
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis įgyvendinant funkcinės zonos Visagino savivaldybės, Ignalinos ir Zarasų rajonų savivaldybių teritorijose (VIZA) 2024–2029 m. Strategijos neinvesticiniį veiksma keliavimui skatinti
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-03-24 Nr. R4-293
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-04-01 Nr. SR-403
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-04-09 Nr. 5-169
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vidas Kreivėnas, Administracijos direktorius, Administracija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIDAS KREIVĖNAS, Ignalinos rajono savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-24 13:34:15 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-24 13:34:25 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-07-23 09:08:14 – 2028-07-22 09:08:14
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ieva Vaitkevičienė, Sekretorė, Informatikos ir bendrųjų reikalų skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	IEVA VAITKEVIČIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-24 13:46:52 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-24 13:47:08 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-10-29 12:18:21 – 2025-10-28 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Virginijus Andrius Bukauskas, Administracijos direktorius, Savivaldybė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIRGINIJUS ANDRIUS BUKAUSKAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-25 16:02:09 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-25 16:02:27 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-04-22 10:38:09 – 2029-04-21 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aurelijus Banys, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	AURELIJUS BANYS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-01 14:50:20 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-04-01 14:50:38 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-05-08 10:47:32 – 2028-05-06 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Anastasija Jevtiuchova, Direktorė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ANASTASIJA JEVTIUCHOVA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-04 15:30:33 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-12-28 17:35:44 – 2025-12-27 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Nijolė Elena Šukštulienė, VšĮ Zarasų turizmo ir verslo informacijos centras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	NIJOLĖ ELENA ŠUKŠTULIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-07 07:16:21 (GMTZ)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-10-31 11:44:32 – 2028-10-29 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Joana Lichadziauskienė, Direktorė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	JOANA LICHADZIAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-09 08:28:09 (GMTZ)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-02-25 16:53:05 – 2027-02-24 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Svetlana Šaršakova, Vyriausioji specialistė (DS), Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	SVETLANA ŠARŠAKOVA LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-09 15:48:18 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-04-09 15:48:25 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-25 10:13:28 – 2025-04-24 10:13:28
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250312.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-09 16:14:02)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-04-09 16:14:03 Dokumentų valdymo sistema Avilys