



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL STIPENDIJOS MENO KŪRĖJUI, REZIDUOJANČIAM ZARASŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE, ĮSTEIGIMO IR JOS SKYRIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. sausio 29 d. Nr. T-8
Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 13 ir 38 punktais, Lietuvos Respublikos kultūros pagrindų įstatymo 7 straipsnio 3 dalies 3 punktu, Zarasų rajono savivaldybės Kultūros plėtros programos (kodas 08), patvirtintos Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T-18 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, priemone 03.03.03. „skatinti bei sudaryti sąlygas talentų paieškai, vietos gyventojų saviraiškai ir kūrybingumui, profesionalių menininkų kūrybai“ bei atsižvelgdama į Zarasų rajono savivaldybės kultūros ir meno tarybos rekomendaciją, Zarasų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Įsteigti kasmetinę Zarasų rajono savivaldybės stipendiją meno kūrėjui, reziduojančiam Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje.
2. Patvirtinti Stipendijos meno kūrėjui, reziduojančiam Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje, skyrimo tvarkos aprašą (pridedama).
3. Nustatyti, kad sprendimas įsigalioja 2026 m. spalio 1 d.
4. Paskelbti sprendimą Teisės aktų registre ir rajono Savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt

Savivaldybės merė

Nijolė Guobienė

STIPENDIJOS MENO KŪRĖJUI, REZIDUOJANČIAM ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE, SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stipendijos meno kūrėjui, reziduojančiam Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje, skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato stipendijos meno kūrėjui, reziduojančiam Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje (toliau – Stipendijos), rūšis, dydį, mokėjimo trukmę, paraiškų teikimo tvarką ir vertinimą (toliau – paraiškos ar paraiška), stipendijos skyrimą ir jos skyrimo apribojimus, mokėjimą ir atsiskaitymą už jas bei kt.

2. Stipendija mokama iš Zarasų rajono savivaldybės administracijai (toliau – ZRSA) Kultūros plėtros programos vykdymui skirtų lėšų.

3. Gauti stipendiją turi teisę pilnamečiai kūrėjai, turintys meno kūrėjo statusą, kurie yra Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės susitarimo narių piliečiai ar nuolatiniai gyventojai, jeigu jų veiklos, kuriai prašoma skirti stipendiją, objektas yra kūryba, galinti būti reikšminga Zarasų krašto kultūros plėtrai ir inovacijoms, Zarasų kraštui garsinti meno ir kultūros srityje, kūrybos sklaidai Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje (toliau – Kultūros ir meno kūrėjai).

II SKYRIUS STIPENDIJOS RŪŠYS, DYDIS IR MOKĖJIMO TRUKMĖ

4. Stipendijos rūšys (per metus skiriama viena iš jų):

4.1. individuali stipendija skiriama individualiai meno kūrėjo kūrybinei raiškai skatinti:

4.1.1. skulptūrai, instaliacijai, parodai, filmui, performansui, monospektakliui, solo koncertui, knygai ar kitam kūrybos produktui sukurti ir pristatyti Zarasuose;

4.1.2. kūryba, skirta vietos renginiui tobulinti ar inicijuoti (idėja, scenarijus, režisūra, muzikos sukūrimas, renginio organizavimas, scenografijos sukūrimas, mados pristatymo sukūrimas, medijų projektas, dizaino projektas, reklamos kampanija), bendradarbiaujant su vietos kultūros įstaigomis (sutartis su vietos viešuoju sektoriumi ar NVO);

4.2. edukacinė stipendija skiriama Zarasų krašto profesionaliems kultūros ir meno kūrėjams organizuoti veiklą, skirtą profesiniam meistriškumui tobulinti: dalyvauti mobilumo programose, pleneruose, kultūros projektuose, seminaruose, konferencijose ar kituose mokymuose, kvalifikacijos kėlimuose šalyse – partnerėse kalendoriniais metais;

4.3. rezidavimo Zarasų krašte stipendija skiriama profesionaliai kūrybai ir bendradarbiavimui su Zarasų krašto kultūros sektoriumi (viešas sektorius, NVO, bendruomenės, profesionalūs menininkai).

5. Stipendijos dydis:

5.1. individuali stipendija (mėnesiui) – 20 BSI per kalendorinį mėnesį;

5.2. edukacinė stipendija (vienkartinė, metams) – 30 BSI;

5.3. rezidavimui (mėnesiui) – 20 BSI per kalendorinį mėnesį.

6. Stipendija pradeda mokėti ne anksčiau kaip ateinančių metų vasario mėnesį, stipendijos mokėjimo trukmė:

6.1. individuali stipendija skiriama ne ilgesniam nei 6 kalendorinių mėnesių laikotarpiui ir mokama kas mėnesį, pasirašius ZRSA direktoriaus nustatytos formos sutartį (toliau – sutartis) su stipendijos gavėju;

6.2. edukacinė stipendija skiriama ir išmokama vienu kartu, pasirašius sutartį su stipendijos gavėju);

6.3. rezidavimo Zarasų krašte stipendija skiriama ne ilgesniam nei 9 kalendorinių mėnesių laikotarpiui ir mokama kas mėnesį, pasirašius ZRSA direktoriaus nustatytos formos sutartį (toliau – sutartis) su stipendijos gavėju.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

7. ZRSA direktoriaus nustatytos formos paraiška gauti Stipendiją (individualią, edukacinę ar rezidavimo) meno kūrėjui, reziduojančiam Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje, priimamos vieną kartą per metus – lapkričio mėnesį), ZRSA direktoriui ne vėliau kaip iki spalio 31 d. priėmus sprendimą dėl paraiškų priėmimo ir apie jų priėmimą paskelbus Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

8. Skelbime nurodoma:

8.1. stipendija (individuali, edukacinė ar rezidavimo):

8.1.1. paraiškų priėmimo terminas;

8.1.2. paraiškų teikimo būdas;

8.1.3. paraiškas registruojančio ZRSA darbuotojo kontaktiniai duomenys;

8.1.4. ZRSA darbuotojo, konsultuojančio paraiškų teikimo klausimais, kontaktiniai duomenys;

8.1.5. kita papildoma informacija.

9. Kartu su paraiška privaloma pateikti:

9.1. pretendento gauti stipendiją gyvenimo aprašymą ir kūrybinės veiklos aprašymą;

9.2. mokymų programą (tik teikiant paraišką edukacinei stipendijai);

9.3. dalyvavimo rezidencijoje motyvacinį laišką (tik teikiant paraišką rezidencijos stipendijai);

9.4. numatomus kūrybos rezultatus.

10. Stipendijų paraiškų dokumentai užsienio kalba pateikiami su vertimu į lietuvių kalbą.

11. Paraiškų neturi teisės teikti ZRSA darbuotojai, atliekantys ZRS stipendijos paraiškų vertinimą.

12. Lietuvių kalba kompiuteriu užpildytos paraiškos pateikiamos ZRSA elektroniniu paštu info@zarasai.lt. Paraiška, pateikta pasibaigus ZRSA nustatytam paraiškų priėmimo terminui ir (ar) nepasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu (toliau – elektroninis parašas), atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus reikalavimus ir pateiktas elektroniniais ryšiais, arba suformuotas tokiu būdu, kuris leidžia prašymą teikiantį asmenį identifikuoti arba patikrinti paraiškos autentiškumą, nevertinama. ZRSA darbuotojas sprendimą nevertinti paraiškos per 3 darbo dienas nuo jos priėmimo dienos išsiunčia pareiškėjui paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Jame pareiškėjas informuojamas apie priimtą sprendimą, nurodoma paraiškos atmetimo priežastis, paraiškos atmetimo teisinis pagrindas ir šio sprendimo apskundimo tvarka.

13. Jei paraiška teikiama kito fizinio asmens vardu, paraišką teikiantis asmuo privalo pridėti teisę atstovauti patvirtinančio dokumento (notaro patvirtinto įgaliojimo, sandorio, įstatymo, teismo sprendimo ar administracinio akto) kopiją. Pateikti trūkstamus dokumentus galima per papildomai skirtas 3 darbo dienas. Nepateikus šių privalomų dokumentų, paraiška atmetama ir pareiškėjas per 3 darbo dienas nuo administracinio sprendimo atmeti paraišką priėmimo dienos apie tai informuojamas raštu.

14. Paraiška bei pridedami dokumentai pateikiami ZRSA kaip 1 byla ADOC arba PDF formatu.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS

15. ZRSA paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

15.1. administracinės atitikties vertinimas;

15.2. Komisijos vertinimas.

16. Administracinės atitikties vertinimą atlieka ZRSA darbuotojai ne vėliau kaip:

16.1. per 20 darbo dienų nuo skelbime nurodytos paskutinės individualios stipendijos paraiškų priėmimo dienos;

16.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo edukacinės stipendijos paraiškos gavimo dienos;

16.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo rezidavimo stipendijos paraiškos gavimo dienos.

17. Paraiškų administracinės atitikties vertinimo metu ZRSA darbuotojai patikrina:

17.1. pareiškėjo atitiktį Aprašo 3 punkto reikalavimams;

17.2. paraiškos atitiktį Aprašo II ir III skyrių reikalavimams;

17.3. ar pareiškėjas yra atsiskaitęs už anksčiau ZRSA skirtą individualią, edukacinę ar rezidencijos stipendiją ir, ar pareiškėjui netaikomi Aprašo 11 ir 30–34 punktuose nustatyti stipendijų skyrimo apribojimai.

18. Atlikdamas administracinį vertinimą, ZRSA darbuotojas turi teisę paprašyti per ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą trūkstamos informacijos, taip pat pateikti paaiškinimus bei papildomus dokumentus ar jų vertimus, reikalingus šiam vertinimui atlikti, išskyrus, kai Apraše numatyta, kad nepateikus atitinkamos informacijos ir (ar) dokumentų paraiška atmetama.

19. Jei ZRSA direktoriaus sprendimu paraiška nėra perduodama svarstyti Stipendijos meno kūrėjui vertinimo komisijai (toliau – komisija), tuomet per 3 darbo dienas nuo administracinio sprendimo priėmimo dienos pareiškėją apie tai privaloma informuoti raštu.

20. Paraiška yra atmetama:

20.1. nepateikus 9 punkte nurodytų privalomų paraiškos dokumentų;

20.2. per ZRSA nustatytą terminą nepateikus trūkstamos informacijos, būtinos administracinės atitikties vertinimui atlikti;

20.3. paaiškėjus, kad tam pačiam kūrybiniam sumanymui įgyvendinti ar dalyvavimui edukacinėje veikloje yra pateikta paraiška valstybiniam finansavimui gauti arba jam paskirtas valstybinis finansavimas.

21. Paraiškos, atitikusios visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, teikiamos vertinti ZRSA direktoriaus įsakymu sudaromai komisijai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo administracinės atitikties vertinimo pabaigos. Paraiškų vertinimas komisijoje vyksta ZRSA direktoriaus įsakymu patvirtintų komisijos nuostatų nustatyta tvarka.

22. Ekspertų komisija gautas individualios ir rezidavimo stipendijų paraiškas įvertina per 20 darbo dienų, o edukacinės stipendijos paraiškas – per 5 darbo dienas.

23. Individualios stipendijos paraiškų vertinimo kriterijai ir balai – veiklos, kuriai prašoma skirti stipendiją, meninė ir kultūrinė vertė (0–5), idėjos aktualumas Zarasų krašto kultūros plėtrai (0–5) ir numatomi rezultatai (0–5).

24. Edukacinės stipendijos paraiškų vertinimo kriterijai – veiklos, kuriai prašoma skirti stipendiją, tikslingumas ir aktualumas Zarasų krašto kultūros specialistų kultūrinei edukacijai (0–10).

25. Rezidavimo stipendijos paraiškų vertinimo kriterijai – veiklos, kuriai prašoma skirti stipendiją, tikslingumas ir aktualumas Zarasų krašto kultūros plėtrai (0–10).

26. Paraiškų vertinimo prioritetai:

26.1. individualių stipendijų paraiškų vertinimo prioritetai ir balai:

26.1.1. meno kūrėjams, kurių paraiškose nurodyta veikla turi palankias rezultatų sklaidos galimybes Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje (0–3);

26.1.2. meno kūrėjams, kurių paraiškose nurodyta veikla yra inovatyvi Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje (0–5);

26.1.3. meno kūrėjams, kurių paraiškose nurodyta veikla susijusi su kūryba vaikams ir jaunimui (asmenims iki 29 metų) kūrimu (0–3);

26.2. edukacinių stipendijų paraiškų vertinimo prioritetai ir balai:

26.2.1. kultūros ar meno kūrėjams, kurie pastaraisiais metais sėkmingai įgyvendino kultūros projektus (0–3);

26.2.2. jauniems menininkams (nuo 18 iki 35 m.) (0–5);

26.2.3. kultūros ar meno kūrėjams, kurie vyksta skaityti pranešimus konferencijose, dalyvauja pleneruose, rezidencijose einamaisiais metais (0–3);

26.3. rezidavimo stipendijos paraiškų vertinimo prioritetai ir balai:

26.3.1. kultūros ar meno kūrėjams, kurių paraiškose nurodyta veikla turi palankias rezultatų sklaidos galimybes Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje (0–5);

26.3.2. kultūros ar meno kūrėjams, kurių paraiškose nurodyta veikla yra inovatyvi Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje (0–3);

26.3.3. kultūros ar meno kūrėjams, kurių paraiškose nurodyta veikla susijusi su kūryba vaikams ir jaunimui (asmenims iki 29 metų) kūrimu (0–3).

27. Stipendija skiriama daugiausiai komisijos balų surinkusiam pretendentui į stipendiją. Per metus skiriama viena stipendija.

V SKYRIUS STIPENDIJŲ SKYRIMAS IR JŲ SKYRIMO APRIBOJIMAI

28. Aprašo 4 punkte nurodytai stipendijai skirta suma numatoma rajono Savivaldybės biudžete.

29. Stipendija skiriama ZRSA direktoriaus įsakymu, įvertinus komisijos rekomendacijas, per 15 darbo dienų nuo šių rekomendacijų gavimo dienos.

30. Individuali stipendija negali būti skiriama, jei nepraėję vieneri metai nuo anksčiau skirtos individualios stipendijos mokėjimo pabaigos, nurodytos individualios stipendijos mokėjimo sutartyje.

31. Edukacinė stipendija negali būti skiriama, jei nepraėję šeši mėnesiai nuo anksčiau skirtos edukacinės stipendijos mokėjimo termino, nurodyto edukacinės stipendijos mokėjimo sutartyje.

32. Stipendijos neskiriamos studijų aukštosiose mokyklose mokesčiams padengti ar veiklai, kuri yra aukštosiose mokyklose studijuojančių kultūros ir meno kūrėjų mokymosi programų dalis, finansuoti.

33. Stipendija negali būti skiriama, jeigu kultūros ir meno kūrėjas nėra atsiskaitęs už veiklą, kuriai buvo skirta individuali, edukacinė ar rezidavimo stipendija iš ZRSA lėšų.

34. Kultūros, meno kūrėjui du metus iš eilės negali būti mokama tos pačios rūšies stipendija iš ZRSA lėšų. Jei kultūros ar meno kūrėjui yra mokama individuali stipendija iš ZRSA lėšų, tai edukacinė ar rezidavimo stipendija jam gali būti skirta tik kitais metais ir tai veiklai, už kurią kultūros ir meno kūrėjas negavo iš ZRSA individualios stipendijos.

VI SKYRIUS STIPENDIJŲ MOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMAS

35. Stipendijos gavėjas, kuriam ZRSA direktoriaus įsakymu skiriama stipendija, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo ZRSA direktoriaus įsakymo dėl stipendijos skyrimo priėmimo dienos pasirašo ir pateikia ZRSA direktoriaus nustatytos formos sutartį. Jei sutarties nustatytu terminu nepasirašo, laikoma, kad stipendijos jos gavėjas atsisakė.

36. Individuali ir rezidavimo stipendijos mokamos kas mėnesį į sutartyje nurodytą stipendijos gavėjo sąskaitą. Edukacinė stipendija į sutartyje nurodytą stipendijos gavėjo sąskaitą išmokama vienu mokėjimu per 20 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

37. Individualios ir rezidavimo stipendijų mokėjimas nutraukiamas, o edukacinė stipendija neišmokama, jeigu stipendijos gavėjas:

37.1. miršta;

37.2. informuoja ZRSA, kad dėl objektyvių priežasčių nebegali vykdyti veiklos, kuriai buvo skirta stipendija;

37.3. paaiškėja, kad pareiškėjas stipendijai gauti pateikė neteisingus duomenis (dokumentus);

37.4. nevykdo sutartyje nurodytos veiklos, kuriai vykdyti skirta stipendija.

38. Stipendijos gavėjas, pasibaigus veiklos, kuriai skirta stipendija, vykdymo terminui, ne vėliau kaip per mėnesį privalo ZRSA pateikti ZRSA direktoriaus įsakymu nustatytos formos veiklos ataskaitą (toliau – ataskaita), bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d. Individualios stipendijos gavėjas kartu su ataskaita turi pateikti veiklos, kuriai vykdyti skirta stipendija, įgyvendinimą patvirtinančius dokumentus. Jeigu kultūros ir meno kūrėjas neatsiskaito už skirtą stipendiją Apraše ir sutartyje nustatyta tvarka, stipendijos gavėjas privalo ZRSA grąžinti visą iš ZRSA gautą stipendiją per ZRSA nustatytą terminą.

39. Stipendijos gavėjo ar jo atstovo elektroniniu parašu pasirašyta ataskaita pateikiama ZRSA elektroniniu paštu info@zarasai.lt (ADOC arba PDF formatu).

40. Paaiškėjus Aprašo 37.1–37.4 papunkčiuose nurodytoms aplinkybėms, taip pat tuo atveju, jeigu stipendijos gavėjas neatsiskaito už veiklą, kuriai buvo skirta stipendija, stipendijos gavėjas privalo ZRSA grąžinti visą iš ZRSA gautą stipendiją per ZRSA nustatytą terminą.

VII SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

41. Pareiškėjams ir stipendijų gavėjams individualūs paraiškos vertinimai nėra teikiami, tačiau, individualių stipendijų pareiškėjų ir stipendijos gavėjų rašytiniu prašymu, ZRSA pateikia pareiškėjo ar stipendijos gavėjo paraiškai skirtą balų vidurkį ir šios paraiškos eilės numerį visų gautų individualių stipendijų paraiškų reitinge. Stipendijų paraiškas ir ataskaitas tretiesiems asmenims neteikiamos.

42. Informacija apie skirtas stipendijas viešinama Zarasų rajono savivaldybės internetiniame tinklapyje www.zarasai.lt.

43. Kita nei Aprašo 41 punkte nurodyta informacija teikiama asmenims Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymo nustatyta tvarka.

44. Paraiškoje nurodomi asmens duomenys (vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas, telefono numeris ir kiti kontaktiniai duomenys) yra tvarkomi ZRSA, kaip duomenų valdytojo, stipendijų ir kitokios finansinės paramos skyrimo kultūros ir meno kūrėjams tikslu, ZRSA sprendimams priimti būtinų ekspertinių išvadų gavimo tikslu, kultūros ar meno tyrimų organizavimo ir koordinavimo, vykdomų kultūros ar meno projektų stebėsenos tikslu, bei dokumentų valdymo tikslais. Asmens duomenys tvarkomi, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 6 str. 1 d. c ir e punktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Stipendijų kultūros ir meno kūrėjams programos administravimo dokumentai ir pareiškėjų bei stipendijų gavėjų asmens duomenys ZRSA saugomi 5 metus.

46. ZRSA direktoriaus sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybė 111102064, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL STIPENDIJOS MENO KŪRĖJUI, REZIDUOJANČIAM ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE, ĮSTEIGIMO IR JOS SKYRIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-10 Nr. T-18
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Guobienė, Merė, Meras, vicemerais
Sertifikatas išduotas	NIJOLĖ GUOBIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-10 20:54:50 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-10 20:55:04 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-05 15:39:22 – 2028-05-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-10 21:38:12)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-10 21:38:13 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Nuorašas tikras
Zarasų rajono savivaldybė
2026-02-10